

## Vedtægter for Danske Arkitektvirksomheder

DANSKE ARKs vedtægter sætter rammerne for DANSKE ARKs virke. Her finder du fx vores formål, bestemmelser om medlemskab og forpligtelser.

### KAPITEL I - ALMINDELIGE REGLER

#### § 1 Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er Danske Arkitektvirksomheder (DANSKE ARK).

1.2 Danske Arkitektvirksomheder har hjemsted i Københavns Kommune.

#### § 2 Formål

2.1 Det er DANSKE ARKs formål;

- at synliggøre arkitekt erhvervet
- at arbejde for høj faglig kvalitet i arkitekt erhvervet
- at arbejde aktivt for de bedst mulige rammer for at drive arkitekt virksomhed
- at skabe et godt sammenhold og samarbejde blandt arkitekt virksomhederne
- at tilbyde rådgivning og støtte til medlems virksomhederne - i forhold til det niveau de befinder sig på
- at fremme og udvikle nye forretningsmuligheder.

2.2

2.2.1 Danske Arkitektvirksomheder er en medlemsforening i DI (Dansk Industri).

2.2.2 Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter.

2.2.3 Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI. Kravet om DI-medlemskab gælder dog ikke B-associerede medlemmer, jf. § 3 nr. 3.4.2 når disse er enkeltpersonvirksomheder, A-associerede medlemmer, jf. § 3 nr. 3.4.1, samt GF-associerede medlemmer, jf. § 3 nr. 3.4.3.

#### § 3 Medlemskreds

3.1 Som medlemmer kan optages private rådgivende arkitektvirksomheder.

3.2 Det er en forudsætning for, at en virksomhed kan optages og forblive som medlem af Danske Arkitektvirksomheder, at der i virksomhedens daglige ansvarlige ledelse til enhver tid indgår mindst én person, der skal:

- have været fuldtidsbeskæftiget ved arkitektarbejde i mindst 5 år, hvoraf mindst 2 år som selvstændig eller som ansvarlig leder i en arkitektvirksomhed samt
- have afgangseksamen
- på kandidat- eller bachelorniveau som arkitekt, landskabsarkitekt eller -forvalter (cand.arch., BA, cand.hort.arch., BSc .hort.arch., cand.scient. eller BSc.scient.),
- på kandidatniveau som civilingeniør i arkitektur, industrielt eller urbant design (Cand.polyt.), eller
- som bygningskonstruktør (professionsbachelor i bygningskonstruktion)

(Bestemmelsen inkluderer tilsvarende ældre uddannelsesmæssige benævnelser.)

Uddannelse som arkitekt fra en uddannelsesinstitution, som er omfattet af Europa-parlamentets og Rådets til enhver tid gældende direktiv om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer eller det tidligere arkitektdirektiv, anses som ligestillet i forhold til danske uddannelser.

Tilsvarende gælder øvrige udenlandske uddannelser som af EU eller Danmark, (Det kompetente fagministeriums vurderinger eller tilsvarende vurderet af Danske Arkitektvirksomheder) anerkendes som svarende til ovennævnte uddannelser.

For ansøgere med udenlandsk uddannelse udgør beskæftigelseskravet: Mindst 5 års arbejdserfaring efter endt uddannelse, heraf mindst 2 år som selvstændig eller ansvarlig leder og ligeledes af de 5 år mindst 2 års arbejde i Danmark.

Bestyrelsen kan efter konkret vurdering dispensere fra de i nr. 3.2 fastsatte krav – herunder i forhold til ansøgere med anden udenlandsk uddannelse end de nævnte.

3.3 Bestyrelsen afgør alle spørgsmål med hensyn til, om en virksomhed, der ansøger om medlemskab, opfylder betingelserne herfor. Nægter bestyrelsen optagelse, kan ansøgeren med det varsel, der fremgår af § 8, nr. 8.4, kræve, at afgørelsen forelægges den førstkomende ordinære generalforsamling. Generalforsamlingens afgørelse skal derefter være endelig. Den ansøgende virksomhed er berettiget til at give møde på den pågældende generalforsamling og til at fremføre sine synspunkter der.

#### 3.4

3.4.1 Som A-associerede medlemmer kan optages arkitektvirksomheder, som består af én enkelt ejer og uden tilknyttede ansatte, som ikke ønsker medlemskab af DI. Medlemmer af denne associeringsordning har samme fordele, rettigheder og pligter som ordinære medlemmer af Danske Arkitektvirksomheder, dog jf. § 10 nr. 10.1 om stemmeret vedrørende DI forhold. Får en sådan virksomhed ansatte, skal der straks ske underretning af foreningen, hvorefter medlemmet omgående overføres til ordinært medlemskab med de dermed forbundne rettigheder og pligter. For A-associerede medlemmer gælder i øvrigt samme optagelseskriterier som for ordinære medlemmer, jf. § 3 nr. 3.1, 3.2. og 3.3.

3.4.2. Som B-associerede medlemmer, kan optages virksomheder, der endnu ikke opfylder kravet om erfaring før fuldt medlemskab kan opnås, jf. § 3 nr. 3.2, første led.

3.4.3 Som GF-associerede medlemmer kan optages virksomheder i Grønland og Færøerne.

3.5 Generalforsamlingen kan etablere nye associeringsordninger for virksomheder. Associering kan kun ske i henhold til generelle associeringsordninger. Nye associeringsordninger kan ikke indebære, at associerede virksomheder under disse opnår stemmeret ved Danske Arkitektvirksomheders generalforsamlinger, medmindre dette sker ved vedtægtsændring. Virksomhederne kan dog tillægges møderet og taleret.

### 3.6 Såfremt

1. en dansk virksomhed, som udfører rådgivende arkitektvirksomhed erhverves, etableres eller ejes helt eller delvis, direkte eller indirekte af én eller flere personer i den daglige ansvarlige ledelse i en medlemsvirksomhed eller
2. en medlemsvirksomhed helt eller delvis, direkte eller indirekte erhverver, etablerer eller ejer en dansk virksomhed, som udfører rådgivende arkitektvirksomhed eller
3. en medlemsvirksomhed bliver erhvervet eller er ejet helt eller delvis, direkte eller indirekte af en dansk virksomhed, som udfører rådgivende arkitektvirksomhed,

så skal den anden virksomhed straks søge om optagelse i foreningen. Kravet om medlemskab gælder kun for virksomheder, som kan blive medlem af foreningen.

Såfremt den anden virksomhed ikke straks søger om optagelse, kan medlemsvirksomheden blive ekskluderet af foreningen. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion.

Bestyrelsen kan dispensere fra ovennævnte krav om at søge optagelse i foreningen, hvis særlige forhold tilsiger det. Ansøgning om dispensation skal stiles til bestyrelsen.

Såfremt bestyrelsen måtte finde, at en virksomhed anvender foreningens ydelser, informationsmateriale m.v. uden at være medlem, kan bestyrelsen ekskludere det medlem af foreningen, som medvirker hertil.

Dette gælder uanset om ovennævnte ejerrelationer eksisterer.

3.7 En medlemsvirksomhed kan udmelde sig af Danske Arkitektvirksomheder med et varsel på løbende måned plus tre måneder.

3.8 I ganske særlige tilfælde kan bestyrelsen tillade udmeldelse med virkning fra andre tidspunkter end anført i nr. 3.7.

3.9 En medlemsvirksomhed kan ikke ved sin udmeldelse unddrage sig forpligtelser, herunder økonomiske, der påhviler medlemsvirksomheden på grund af forhold, der er opstået, inden medlemskabets ophør.

3.10 Såfremt en medlemsvirksomhed ophører med at opfylde betingelserne for at kunne blive medlem, jf. nr. 3.1-3.2, skal bestyrelsen ekskludere medlemsvirksomheden.

3.11 Bestyrelsen kan endvidere ekskludere en medlemsvirksomhed, såfremt denne ikke overholder Danske Arkitektvirksomheders vedtægt, sine økonomiske forpligtelser overfor Danske Arkitektvirksomheder eller ikke overholder de kollegiale regler, der er fastsat af Danske Arkitektvirksomheder.

Bestyrelsen er herunder berettiget til at ekskludere et medlem, der undlader at etablere eller opretholde forsikringer etableret i overensstemmelse med § 8 nr. 8.2 pkt. 6 eller § 10 nr. 10.6.

3.12 En virksomhed, der ekskluderes i henhold til nr. 3.6, 3.11 eller 3.12, kan i indtil en måned fra det tidspunkt, hvor meddelelse om beslutningen om eksklusion er afsendt til den pågældende virksomhed, forlange eksklusionen indbragt for førstkommende ordinære generalforsamling, hvor virksomheden har møderet og taleret. Såfremt generalforsamlingen stadfæster eksklusionen, anses denne for at have virkning fra bestyrelsens beslutning herom. Såfremt generalforsamlingen tilsidesætter bestyrelsens eksklusionsbeslutning, anses den pågældende medlemsvirksomhed for ikke at have været medlem fra bestyrelsens beslutning og frem til generalforsamlingens beslutning, og således at virksomheden anses for genindtrådt ved generalforsamlingens afslutning.

#### **§ 4 Virksomhedsrepræsentanter**

4.1 Hver medlemsvirksomhed er pligtig over for Danske Arkitektvirksomheder at udpege en virksomhedsrepræsentant, til hvem meddelelser fra Danske Arkitektvirksomheder kan rettes.

Medlemsvirksomheden skal til enhver tid holde sekretariatet orienteret om, til hvilken mailadresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning.

4.2 Virksomhedsrepræsentanten skal indgå i den daglige ledelse af medlemsvirksomheden og være anmeldt som sådan til Danske Arkitektvirksomheder.

#### **§ 5 Bestyrelse**

5.1 Danske Arkitektvirksomheder ledes af en bestyrelse, som vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen består af en bestyrelsesleder og 8 menige medlemmer.

5.2 Som medlemmer af bestyrelsen kan kun vælges personer, der opfylder betingelserne for at være virksomhedsrepræsentant i henhold til § 4. Et medlem, der ophører med at opfylde disse betingelser, skal straks fratæde.

5.3 Bestyrelseslederen vælges direkte af generalforsamlingen og skal vælges blandt de ordinære medlemmer. Bestyrelseslederen vælges for to år og kan genvælges.

5.4 Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges blandt de ordinære medlemmer, dog kan indtil to medlemmer vælges blandt de associerede medlemmer. Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år, dog således at mindst fire medlemmer er på valg om året. Genvalg kan finde sted.

5.5 Valg i henhold til nr. 5.3 og nr. 5.4 kan kun foretages blandt de kandidater, der fremgår af indkaldelsen, jf. § 8, nr. 8.4-8.5. Tilsvarende gælder ikke for suppleringsvalg i henhold til nr. 5.6. Endvidere kan bestemmelsen på generalforsamlingen fraviges med det flertal, der kræves for vedtægtsændringer.

5.6 I særlige tilfælde kan generalforsamlingen bestemme, at bestyrelsen skal udvides med indtil 4 medlemmer. Sådanne medlemmer vælges for perioden frem til næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

5.7 Bestyrelsen konstituerer sig på sit første møde efter den ordinære generalforsamling og vælger en første og en anden viceleder.

5.8 Såfremt der indtræder vakance til hvervet som bestyrelsesleder, konstitueres den første viceleder som bestyrelsesleder frem til førstkommende ordinære generalforsamling, hvor nyvalg finder sted. Opstår der i øvrigt vakance, kan den resterende bestyrelse beslutte enten at foranledige nyvalg ved indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling, at afvente førstkommende ordinære generalforsamling eller ved enstemmig beslutning at udpege et valgbart medlem af foreningen til at udfylde den ledige plads frem til førstkommende generalforsamling.

5.9 Bestyrelsen holder møde så ofte det skønnes nødvendigt, samt når bestyrelseslederen, de 2 viceledere, 3 andre bestyrelsesmedlemmer, direktøren eller revisor kræver dette. Bestyrelsesmøder skal dog afholdes mindst 4 gange årligt.

5.10 Bestyrelsen indkaldes så vidt muligt skriftligt og med mindst 4 dages varsel. I særlige tilfælde kan bestyrelseslederen alene - eller i dennes forfald den fungerende viceleder - tillade indkaldelse med et kortere varsel.

5.11 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne - herunder bestyrelseslederen eller en viceleder - er til stede. Medmindre andet udtrykkeligt fremgår af disse vedtægter, træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør bestyrelseslederens stemme, eller ved dennes forfald, den fungerende viceleders stemme udslaget.

5.12 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5.13 Over bestyrelsens møder føres en protokol, der efterfølgende underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

## **§ 6 Direktion**

6.1 Til varetagelse af sekretariatsfunktionerne ansætter bestyrelsen en direktør. Der kan herudover ansættes en vicedirektør. Vicedirektøren indgår i så fald i direktionen.

## **§ 7 Udvalg**

7.1 Danske Arkitektvirksomheders forretningsudvalg består af bestyrelseslederen og de to viceledere.

7.2 Bestyrelsen kan i øvrigt nedsætte særlige udvalg og arbejdsgrupper til behandling af konkrete opgaver eller til varetagelse af særlige interesser.

## **§ 8 Ordinær generalforsamling**

8.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

8.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

- Valg af dirigent.
- Bestyrelseslederens beretning.
- Godkendelse af Danske Arkitektvirksomheders regnskab for det foregående år.
- Godkendelse af kontingent
- Forelæggelse til orientering af Danske Arkitektvirksomheders budget for indeværende kalenderår
- Fastlæggelse af retningslinjer for medlemmernes forsikring for deres professionelle ansvar.
- Valg af bestyrelsesleder.
- Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- Valg af revisor.
- Forslag til behandling.
- Eventuelt.

8.3 Indkaldelse til den ordinære generalforsamling sker skriftligt med mindst 5 ugers og højst 7 ugers varsel til samtlige medlemsvirksomheder på den i sekretariatet noterede adresse for virksomhedsrepræsentanten. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, som anført i nr. 8.2, samt meddelelse om det i nr. 8.4 anførte.

8.4 Senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse skal medlemsforslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, være indsendt til Danske Arkitektvirksomheders sekretariat. Tilsvarende gælder forslag til valg af bestyrelsesleder og bestyrelsesmedlemmer, idet sådanne forslag tillige skal indeholde bekræftelse på, at den/de foreslåede er parate til at modtage valg.

8.5 Senest syv dage før generalforsamlingens afholdelse skal der til de indkaldte virksomhedsrepræsentanter udsendes en liste over de kandidater, der er opstillet til valget af henholdsvis bestyrelsesleder og bestyrelsesmedlemmer. Samtidigt skal der udsendes specifikation af de forslag, som bestyrelse og medlemmer har forlangt behandlet på generalforsamlingen. Med dette materiale skal endvidere følge et revideret regnskab for det afsluttede år og budget for indeværende år.

8.6 Over forhandlingerne på ordinære generalforsamlinger føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten. Kopi af protokollen skal sendes til DI.

## **§ 9 Ekstraordinær generalforsamling**

9.1 Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 40 medlemsvirksomheder skriftligt kræver dette med henblik på behandling af et bestemt angivet emne. Indkaldelse skal i sidstnævnte tilfælde foretages inden 2 måneder fra begæringens modtagelse.

9.2 Indkaldelse til ekstraordinære generalforsamlinger sker skriftligt med mindst to ugers og højst seks ugers varsel med angivelse af dagsorden og de forslag, der skal behandles. Såfremt der på den ekstraordinære generalforsamling skal vælges bestyrelsesmedlemmer på grund af indtrådt vakance, jf. § 5, nr. 5.8, skal reglerne i § 8, nr. 8.4 og 8.5 om kandidatforslag dog iagttages, hvorfor indkaldelsesfristen fastsættes under hensyntagen hertil.

9.3 I særlige tilfælde kan bestyrelseslederen- eller i dennes forfald den fungerende viceleder - bestemme, at indkaldelse skal ske med et kortere varsel end anført i nr. 9.2. Dette gælder dog ikke i relation til valg af bestyrelsesmedlemmer.

9.4 Over forhandlingerne på ekstraordinære generalforsamlinger føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten. Kopi af protokollen skal sendes til DI.

## § 10 Afstemninger og bemyndigelser

10.1 Hver medlemsvirksomhed har én stemme med tillæg af yderligere én stemme pr. fulde kr.

10.000, der af den pågældende virksomhed er betalt (ekskl. moms) til Danske Arkitektvirksomheder i kontingent i det foregående kalenderår.

A-associerede medlemmer, jf. § 3.4 nr. 3.4.1 har stemmeret på Danske Arkitektvirksomheders generalforsamlinger, dog ikke i afstemninger der vedrører DI forhold, jf. § 2 nr. 2.2. B-associerede medlemmer, jf. § 3.4 nr. 3.4.2 samt GF-associerede medlemmer, jf. § 3.4 nr. 3.4.3 har ikke stemmeret på Danske Arkitektvirksomheders generalforsamlinger, men kan tillægges møderet og taleret.

10.2 Stemmeretten udøves af virksomhedsrepræsentanten.

10.3 Adgang til generalforsamlinger har de stemmeberettigede i henhold til nr. 10.2 samt personer, der enten har kapitalandel i en medlemsvirksomhed eller er administrator eller indgår i en medlemsvirksomheds daglige ansvarlige ledelse. Adgangsret kan endvidere følge af associeringsordninger indgået i henhold til § 3, nr. 3.4 og nr. 3.5, ligesom bestyrelsen konkret kan give adgang for deltagere i interessegrupper og lignende, der er etableret med hjemmel i denne vedtægt.

10.4 Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig og dateret fuldmagt meddelt til anden person i medlemsvirksomheden, som opfylder betingelserne for at være virksomhedsrepræsentant, eller til en virksomhedsrepræsentant for en anden virksomhed. Original fuldmagt underskrevet af virksomhedsrepræsentanten skal afleveres ved udlevering af stemmeseddel. Ingen kan dog stemme i henhold til fuldmagt fra mere end 2 andre medlemsvirksomheder.

10.5 På generalforsamlinger afgøres alle anliggender ved simpelt flertal. Beslutning om ændring af foreningens vedtægter er dog kun gyldig såfremt den tiltrædes af et kvalificeret flertal på 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer. Beslutning om ændring af vedtægtens § 2, nr. 2.2 skal altid sættes til særskilt afstemning og vedtages med et kvalificeret flertal på 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer, som tillige er medlemmer af DI.

10.6 En generalforsamling kan med det flertal der kræves for ændring af Danske Arkitektvirksomheders vedtægt, jf. nr.10.5, beslutte, at medlemsvirksomhederne skal være tilsluttet en af Danske Arkitektvirksomheder etableret fælles ansvarsforsikringsordning. Retningslinjer for medlemmernes forsikring, der i øvrigt fastsættes i henhold til § 8 nr.8.2, pkt. 6, vedtages med simpelt stemmeflertal.

## § 10A Elektronisk generalforsamling

10A.1 Bestyrelsen kan ekstraordinært beslutte, at en generalforsamling afholdes som en elektronisk generalforsamling uden adgang til fysisk fremmøde, det vil sige som en fuldstændig elektronisk generalforsamling eller som en delvis elektronisk generalforsamling, hvor der som supplement til fysisk fremmøde gives adgang til at deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder til at afgive stemme.

Det skal senest af det materiale, der rundsendes i henhold til § 8, nr. 8.5, henholdsvis § 9, nr. 9.2 specificeres, hvor medlemmerne kan finde oplysninger om deltagelse og om kravene til de elektroniske systemer. Såfremt spørgsmål og kommentarer ved elektronisk deltagelse kun kan indgives skriftligt før og under generalforsamlingen skal dette fremgå af den nævnte indkaldelse.

## **§ 11 Urafstemning**

11.1 Beslutning om udsendelse af spørgsmål til urafstemning blandt medlemmerne træffes enten af bestyrelsen eller af en generalforsamling. Bestyrelsen eller generalforsamlingen beslutter samtidig, hvorvidt resultatet af urafstemningen skal være vejledende eller bindende for Danske Arkitektvirksomheder. Resultatet af en urafstemning i henhold til § 16, nr. 16.1 er dog altid bindende for Danske Arkitektvirksomheder.

11.2 Urafstemning gennemføres skriftligt ved udsendelse af det forslag, hvorom der skal stemmes, og stemmeseddel, der skal tilbagesendes inden for en af bestyrelsen fastsat frist på mindst 14 dage.

Vedtagelse sker ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Vedtagelse om opløsning af Danske Arkitektvirksomheder kræver dog, at mindst 2/3 af samtlige medlemsvirksomheder stemmer herfor, jf. § 16 nr. 16.1.

## **§ 12 Tegningsret**

12.1 Danske Arkitektvirksomheder tegnes af:

- a. Bestyrelsesleder og direktør eller vicedirektør i forening,
- b. En viceleder og direktør eller vicedirektør i forening eller
- c. bestyrelseslederen i forening med endnu et bestyrelsesmedlem.

12.2 Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv prokura.

## **§ 13 Hæftelse**

13.1 Medlemsvirksomhederne hæfter ikke for Danske Arkitektvirksomheders forpligtelser.

## **§ 14 Regnskab og regnskabsår**

14.1 Danske Arkitektvirksomheders regnskabsår er kalenderåret.

14.2 Over Danske Arkitektvirksomheders indtægter og udgifter føres et sædvanligt og ordentligt bogholderi. Ved afslutning af regnskabsåret aflægges regnskab, der revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor



## KAPITEL II - RETLIGE INSTANSER, OPHØR mv.

### § 15 Retlige instanser

15.1 Tvister, der opstår mellem på den ene side Danske Arkitektvirksomheder og på den anden side et medlem, eller mellem to eller flere medlemmer i anledning af påståede overtrædelser af Danske Arkitektvirksomheders vedtægter eller vedrørende rettigheder og pligter, der følger af disse vedtægter, eller vedrørende påståede overtrædelser af forbud, påbud eller generelle regler udstedt i henhold til disse vedtægter, skal indbringes for Danske Arkitektvirksomheders bestyrelse til afgørelse i henhold til nærværende § 15, nr. 15.2-15.6

15.2 Når tvister i henhold til nr. 15.1 indbringes for Danske Arkitektvirksomheders bestyrelse, kan denne enten selv træffe afgørelse i sagen eller henvise sagen til afgørelse ved Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret, jf. nr. 15.6.

15.3 Hvis bestyrelsen selv har afgjort sagen, kan afgørelsen inden en måned efter, at den er meddelt sagens parter, af en eller flere af disse ved skrivelse til Danske Arkitektvirksomheders sekretariat, indankes for Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret. Hvis sagen ikke inden for den angivne frist er indbragt for Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret, er bestyrelsens afgørelse endelig. Afgørelsen er umiddelbart eksigibel.

15.4 Ved behandling af sager i henhold til nærværende § 15 består Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret af 3 voldgiftsmænd. Af disse 3 vælges opmanden af præsidenten for Østre Landsret. I sager, hvori Danske Arkitektvirksomheder er part, vælges yderligere én af Danske Arkitektvirksomheder og én af den medlemsvirksomhed, der indbringer sagen for voldgiftsretten. I sager, hvor Danske Arkitektvirksomheder ikke er part, vælger de to parter hver en voldgiftsmand.

15.5 Kendelser afsagt af Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret er endelige og bindende for parterne og kan således ikke indbringes for de almindelige domstole. Den afsagte kendelse er umiddelbart eksigibel.

15.6 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler om fremgangsmåden ved behandling af sager for Danske Arkitektvirksomheders voldgiftsret.

### § 16 Opløsning

16.1 Opløsning af Danske Arkitektvirksomheder kræver beslutning herom på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og derudover at forslaget ved en efterfølgende urafstemning tiltrædes af mindst 2/3 af samtlige medlemsvirksomheder, jf. § 11, nr. 11.2.

16.2 Såfremt Danske Arkitektvirksomheder opløses, kan bestyrelsen benytte formuen til formål, der falder ind under § 2.

Således vedtaget den 18. april 2024