

HØRINGSUDGAVE Ydelsesbeskrivelse for

ARBEJDSMILJØ KOORDINERING

2022



Foreningen af
Rådgivende Ingeniører
FRI



DANSKE
ARKITEKT
VIRKSOMHEDER

Foreningen af Rådgivende Ingeniører, FRI
Vesterbrogade 1E, 3. sal
1620 København V
T: +45 3525 3737
E: fri@frinet.dk
www.frinet.dk

Danske Arkitektvirksomheder
Vesterbrogade 1E, 2. sal
1620 København V
T: +45 32 83 05 00,
E: info@danskeark.dk
www.danskeark.dk

Design: BGRAPHIC

FORORD

Denne ydelsesbeskrivelse anvendes som grundlag for aftale om arbejdsmiljøkoordinering i forbindelse med planlægning, projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter.

Ydelsesbeskrivelsen skal som udgangspunkt kunne anvendes direkte uden tilføjelser i forbindelse med alle projekter, hvor bygherren ikke har specielle krav.

Det anbefales, at "Almindelige betingelser for rådgivning" ABR18, ABR Forenklet, eller Generelle Bestemmelser i Forbruger aftaler 2019 (GBF 19) indgår i det aftalemæssige grundlag.

Denne ydelsesbeskrivelse samler de ydelser, i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 om bygherrens pligter af 5. februar 2013, som omhandler koordinering af sikkerhed og sundhed. For bygherren gælder bekendtgørelsen i sin helhed.

Pligter og ydelser i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 110, om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø af 5. februar 2013, indgår ikke i nærværende ydelsesbeskrivelse.

Bygherrens udpegning af en arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen fritager ikke de projekterende for deres pligter i henhold ovennævnte bekendtgørelse. De projekterendes overholdelse af pligter er en forudsætning for arbejdsmiljøkoordinatorens varetagelse af opgaven som koordinator.

Ydelsesbeskrivelsen kan danne grundlag for udarbejdelse af aftale om at overdrage bygherrens opgaver – ikke bygherrens juridiske ansvar – i forbindelse med arbejdsmiljøkoordinering.

Ydelsesbeskrivelsen refererer ikke til love og regler gældende for specifikke eller for offentlige byggerier eller anlæg. Sådanne love og regler forudsættes at indgå som grundlag for det konkrete byggeri eller anlæg.

Det bemærkes, at arbejdsmiljøkoordinatorens ydelser alene omfatter de ydelser inden for arbejdsmiljøkoordineringen, der er klart defineret og afgrænset som værende indeholdt i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Ud over de ydelser, som er lovpligtige for bygherren i henhold til bekendtgørelse om bygherrens pligter, indeholder ydelsesbeskrivelsen en liste over andre mulige ydelser på arbejdsmiljøkoordineringsområdet. Afhængig af bygge- og anlægsprojektets størrelse og kompleksitet kan det være relevant at tilvælge blandt disse andre ydelser.

Ydelsesbeskrivelsen anvendes både til store og små – komplicerede og mindre komplicerede byggerier – som referenceramme for fastlæggelse af ydelser i den konkrete rådgiveraftale.

Kapitel 0 indeholder en ordliste, der definerer udvalgte begreber anvendt i ydelsesbeskrivelsen.

Der henvises til organisationernes hjemmesider www.danskeark.dk og www.frinet.dk for de seneste udgaver af publikationerne samt aftaleformularer. Endvidere henvises til Arbejdstilsynets på www.at.dk.

INDHOLD

0. DEFINITIONER	5
1. PROJEKTERINGSFASEN	9
1.1 Indhold	9
1.2 Idriftsættelse og drift	10
1.3 Myndigheder	10
1.4 Tid	10
1.5 Økonomi	10
1.6 Kvalitetssikring	11
1.7 Projektdokumentation	11
1.8 Bygherren	13
2. UDFØRELSEFASEN	15
2.1 Indhold	15
2.2 Idriftsættelse og drift	18
2.3 Myndigheder	18
2.4 Tid	18
2.5 Økonomi	18
2.6 Kvalitetssikring	18
2.7 Projektdokumentation	18
2.8 Bygherren	20
3. ANDRE YDELSER	22
3.1 Arbejdsmiljøintroduktion på byggepladsen	22
3.2 Arbejdsmiljøkampagner	22
3.3 Arbejdsmiljølog for koordinering	22
3.4 Arbejdssprog	22
3.5 Arbejdsmiljørådgivning	23
3.6 Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner	23
3.7 Byggepladsplan	23
3.8 Forundersøgelser	23
3.9 Kortlægning af særlige risici og andre særlige forhold	23
3.10 Koordinering mellem flere bygherrer	23
3.11 Procesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinering	23
3.12 Projektgranskning	23
3.13 Særlig mødevirksomhed	24
3.14 Udenlandsk arbejdskraft	24
3.15 Workshop	24

0. DEFINITIONER

Følgende begreber i forbindelse med arbejdsmiljøkoordinering er anvendt i ydelsesbeskrivelsen og skal forstås, som de er defineret nedenfor.

For øvrige definitioner henvises til de øvrige ydelsesbeskrivelser udgivet af Danske Arkitektvirksomheder og Foreningen af Rådgivende Ingeniører.

Arbejder og arbejdsfaser

Med arbejder forstås de ydelser, de enkelte entreprenører og væsentlige leverandører leverer inden for eget fag.

Med arbejdsfaser forstås de perioder, hvor en entreprenør eller leverandør i henhold til tidsplanen leverer en (fag-) entreprise.

Arbejdsmiljø

Dækker over begreberne sikkerhed og sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinator

En person med de nødvendige kompetencer som bygherrens koordinator i forhold til den konkrete opgave, og som varetager koordinering af sikkerhed og sundhed i projekteringsfasen og/eller i udførelsesfasen.

Arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen benævnes med (P).

Arbejdsmiljøkoordinator under udførelsen (bygge- og anlægsfasen) benævnes med (B).

I bekendtgørelse om bygherrens pligter benævnes koordinator som bygherrens koordinator.

I AB18 og ABR18 benævnes koordinatoren som sikkerhedskoordinator.

Arbejdsmiljøkoordinator for små byggepladser skal have sagkyndig viden om bygge- og anlægsområdet, herunder have kendskab til byggeriets aktører.

Arbejdsmiljøkoordinator for mellemstore byggepladser skal, udover at opfylde ovenstående, også have den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål inden for bygge- og anlægsområdet.

Arbejdsmiljøkoordinator for store byggepladser skal, udover at opfylde begge ovenstående punkter, også have praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde samt have gennemført en arbejdsmiljøuddannelse for koordinatoren af sikkerheds- og sundhedsarbejdet inden for bygge- og anlægsområdet.

Bekendtgørelse om bygherrens pligter

Regulerer bygherrens pligter i forbindelse med arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning, projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter.

Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter

Regulerer de projekterendes og rådgiveres pligter i forbindelse med arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og projektering af bygge- og anlægsprojekter.

Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde

Regulerer virksomhedernes pligter i forbindelse med arbejdsmiljø i forbindelse med planlægning og udførelse af bygge- og anlægsprojekter.

Byggeleder

Ved byggeleder forstås den rådgiver eller entreprenør, som bygherren antager til at varetage den økonomiske og tidsmæssige styring af byggeriets udførelse samt sikrer fælles byggepladsmæssige aktiviteter.

Byggeplads, lille – mellem – stor

Begrebet byggeplads dækker det eller de afgrænsede arealer, hvor der udføres bygge- og anlægsarbejde.

Ved små byggepladser forstås byggepladser, der beskæftiger færre end 5 personer samtidigt.

Ved mellemstore byggepladser forstås byggepladser, der beskæftiger mellem 5 og 10 personer samtidigt.

Ved store byggepladser forstås byggepladser, der beskæftiger flere end 10 personer samtidigt.

Byggepladstegning/-plan

Betegnelserne byggepladstegning og byggepladsplan dækker over det samme.

Ved begge betegnelser forstås indretningen af det afgrænsede areal, hvor der udføres bygge- og anlægsarbejder. Byggepladsen er typisk delt op i færdsels- og arbejdsområder, samt områder med oplag og velfærdsforanstaltninger og kan omhandle flere etager såvel som udearealer.

Entreprenør og leverandør

Hvor entreprenør eller leverandør varetager projektering i henhold til bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter, indgår de under benævnelsen projekterende.

Forebyggelsesprincipper

De generelle forebyggelsesprincipper omhandler iværksættelse af foranstaltninger til forbedring af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed under arbejdet. Forebyggelsesprincipperne forefindes som bilag til bekendtgørelse om bygherrens pligter og bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter.

Fællesområder

Fællesområder omfatter alle områder på byggepladsen undtaget klart afgrænsede områder, hvor kun én virksomhed arbejder. Betegnelser dækker både fælles adgangs- og køreveje samt fælles arbejds- og oplagsområder og områder med velfærdsforanstaltninger.

Journal

Journalen, som skal være tilpasset byggeriets karakteristika, indeholder en liste over de særlige forhold vedrørende sikkerhed og sundhed, der bør tages hensyn til i forbindelse med eventuelle fremtidige arbejder, herunder reparation og vedligeholdelse af det færdige byggeri eller anlæg.

Journalen kan indgå i den liste, der udarbejdes af projekterende og rådgivere i henhold til bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter.

Koordinering

Samling og organisering af arbejdsgange, ressourcer m.m. ud fra et bestemt overordnet formål.

Koordinering af arbejdsmiljø er afgrænset ved, at arbejdsmiljøkoordinatoren på bygherrens vegne skal koordinere, at der tages hensyn til arbejdsmiljøet i den planlægning og tilrettelæggelse af et bygge- eller anlægsprojekt, der er de projekterende, rådgivende og udførendes ansvar i hhv. projekterings- og udførelsesfaserne.

Koordinering sker i nærværende ydelsesbeskrivelse i henhold til bekendtgørelsen om bygherrens pligter.

Myndighedsprojekt

Myndighedsprojekt omfatter udarbejdelse af ansøgning om byggetilladelse samt samling af nødvendigt grundlag herfor.

Plan for Sikkerhed og Sundhed

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er et styringsværktøj til det fælles arbejdsmiljøarbejde på byggepladsen og indeholder blandt andet en organisationsplan, en byggepladsplan og en tidsplan samt oplysninger om specifikke foranstaltninger ved særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici.

Projekterende

Ved projekterende forstås i bekendtgørelsen den, som leverer et projekt, der udgør det direkte grundlag for bygge- og anlægsarbejder, opgaver om produktionsanlæg, drift og brug af tekniske hjælpemidler samt stoffer og materialer, som er farlige eller forringer sikkerhed og sundhed. Projekterende kan være arkitekt, ingeniør, entreprenør, leverandør m.fl.

Projekteringsleder

Projekteringslederen varetager kontakten mellem bygherren, rådgivere og projekterende, herunder også eventuelle projekterende entreprenører og leverandører.

Rækkefølge af arbejder

Ved rækkefølgen af arbejder forstås planlægningen af de enkelte arbejder og arbejdsfaser, der skal udføres samtidig eller efter hinanden.

Særligt farligt arbejde

Særligt farligt arbejde er en definition af arbejdernes karakter i henhold til bilag 1 i bekendtgørelse om bygherrens pligter samt bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde.

Særlige risici og andre særlige forhold

Særlige risici og andre særlige forhold er en definition af arbejdernes karakter i henhold til bilag 1 i bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter.

Virksomhed

Betegnelsen anvendes i Arbejdstilsynets vejledninger om arbejdsmiljø for entreprenører, leverandører m.fl. med selvstændigt CVR-nr., der har opgaver på byggepladsen. Betegnelsen anvendes om entreprenører og leverandører i nærværende ydelsesbeskrivelse.

Virksomhederne har arbejdsgiveransvaret for arbejdsmiljø for egne beskæftigede og skal deltage i samarbejdet om sikkerhed og sundhed på byggepladsen.

Virksomhedernes ansvar gælder også i forhold til virksomheder, der ikke beskæftiger ansatte.

1. PROJEKTERINGSFASEN

Arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen omhandler de lovpligtige ydelser under projekteringen i henhold til bekendtgørelsen om bygherrens pligter. Andre ydelser fremgår af kapitel 3.

Ydelser, som *kan* udføres, skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen sker på baggrund af projektmateriale indhentet og udarbejdet af projektets aktører i idé-, program- og forslagsfasen og herefter løbende i projekteringsfasen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren indhenter informationer om bygherrens særlige krav til arbejdsmiljøet, som kan have indflydelse på koordineringen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren varetager kontakten mellem bygherren, projekterende og rådgivere vedrørende koordinering af arbejdsmiljø og refererer direkte til bygherren uafhængigt af kontraktuelle og organisatoriske forhold.

Bygherre kan inddrage en arbejdsmiljøfaglig ressource eller en arbejdsmiljørådgiver i de tidlige faser.

Såfremt omfanget af ydelserne ikke er defineret i materialet fra bygherren, skal arbejdsmiljøkoordinatoren fastlægge omfanget forud for, at aftalen med bygherren indgås.

1.1 Indhold

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere, at der i forbindelse med projektering, undersøgelse og udarbejdelse af bygge- eller anlægsprojekt tages hensyn til de generelle principper for forebyggelse på området sikkerhed og sundhed, navnlig i forbindelse med:

- De arkitektoniske, tekniske og/eller organisatoriske valg med henblik på planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidigt eller efter hinanden.
- Vurderingen af den periode, som skal afsættes til udførelse af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal udarbejde Plan for Sikkerhed og Sundhed, som indeholder specifikke foranstaltninger vedrørende særligt farligt arbejde.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal udarbejde en Journal over de særlige forhold vedrørende sikkerhed og sundhed, der bør tages hensyn til i forbindelse med eventuelle fremtidige reparations- og vedligeholdelsesarbejder.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal afgrænse, hvor og hvornår på byggepladsen der vil være flere virksomheder beskæftiget samtidigt.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal sikre, at der træffes aftale med de enkelte virksomheder om, hvem der har ansvaret for at etablere, vedligeholde og fjerne de forskellige sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne.

Arbejds miljøkoordinatoren skal overdrage Plan for Sikkerhed og Sundhed til arbejds miljøkoordinator i udførelsesfasen.

1.1.1 Koordinering i projekteringsfasen

Arbejds miljøkoordinatoren koordinerer arbejds miljømæssige forhold i grænsefladerne mellem flere fag, hvor der skal tages hensyn til sikkerhed og sundhed, og hvor der er behov for koordinering af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.

Arbejds miljøkoordinatoren kan deltage i møder med bygherren, projekterende og rådgivere. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

1.2 Idriftsættelse og drift

Arbejds miljøkoordinatoren kan deltage i møder vedrørende idriftsættelse og drift. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

Arbejds miljøkoordinatoren kan supplere Journalen med forhold, der vedrører idriftsættelse og drift. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

1.3 Myndigheder

Arbejds miljøkoordinatoren kan bistå projekteringslederen ved eventuel kontakt til myndigheder, der har indflydelse på arbejds miljøkoordineringen.

Omfang af ydelser skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

1.4 Tid

Arbejds miljøkoordinatoren bidrager til projekteringslederens opdatering af hovedtidsplan og ydelsesplan i forhold til projekterendes og rådgiveres ydelser i relation til arbejds miljø samt deres bidrag til Plan for Sikkerhed og Sundhed og Journal.

Arbejds miljøkoordinatoren tilser, at hovedtidsplaner angiver, hvornår arbejds miljøkoordineringen starter og slutter samt væsentlige terminer for koordineringen.

Arbejds miljøkoordinatoren bidrager til projekteringslederens udarbejdelse af hovedtidsplan for bygge- eller anlægsprojektets udbud og udførelse, herunder koordinerer, at der i rækkefølgen af arbejder og arbejdsfaser, og i de afsatte perioder til udførelse, tages hensyn til forebyggelsesprincipperne. Arbejds miljøkoordinator sikrer, at perioder med særligt farligt arbejde angives i hovedtidsplanen for udførelse.

Arbejds miljøkoordinatoren underretter projekteringslederen og bygherren om eventuelle arbejds miljømæssige konsekvenser ved den udarbejdede hovedtidsplan for udbud og udførelse.

1.5 Økonomi

Omfang af arbejds miljøkoordinatorens eventuelle økonomiske beføjelser i projekteringsfasen kan fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

1.6 Kvalitetssikring

Arbejdsmiljøkoordinatoren gransker og evaluerer løbende egne ydelser og dets grundlag.

Arbejdsmiljøkoordinatoren kan udarbejde dokumentation for gennemført kvalitetssikring og overdrage denne til bygherren. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

1.7 Projektdokumentation

1.7.1 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Arbejdsmiljøkoordinatoren udarbejder Plan for Sikkerhed og Sundhed i tæt tilknytning til projekteringen og på en sådan måde, at det projektmateriale, som er projekterendes og rådgiveres ansvar samt Plan for Sikkerhed og Sundhed, tilpasses hinanden undervejs i projekteringsfasen.

På små og mellemstore byggepladser, skal arbejdsmiljøkoordinatoren kun udarbejde Plan for Sikkerhed og Sundhed for det særligt farlige arbejde.

Arbejdsmiljøkoordinatoren modtager oplysninger til Plan for Sikkerhed og Sundhed fra projekteringslederen samt fra projekterende og rådgivere.

Plan for Sikkerhed og Sundhed skal sammen med projektmaterialet kunne danne grundlaget for etablering og indretning af byggepladsen samt for den sikkerheds- og sundhedsmæssige koordinering af bygge- og anlægsarbejdet.

Hvor projektet er delt op i delprojekter, skal Plan for Sikkerhed og Sundhed omfatte alle delprojekter.

Arbejdsmiljøkoordinatoren fremsender Plan for Sikkerhed og Sundhed til bygherren for dennes gennemsyn.

Arbejdsmiljøkoordinatoren overdrager Plan for Sikkerhed og Sundhed til arbejdsmiljøkoordinatoren i udførelsesfasen. Overdragelsen skal omhandle afgrænsningen af fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger samt særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici, der har indflydelse på det fælles arbejdsmiljø på byggepladsen. Overdragelsen skal finde sted forud for byggepladsens opstart.

1.7.2 Organisationsplan

Arbejdsmiljøkoordinatoren udarbejder oplæg til organisationsplan på baggrund af oplysninger modtaget fra projekteringslederen, og indarbejder denne i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Tidsplan

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at angivelser i hovedtidsplanen for udførelse er i overensstemmelse med de oplysninger, der indarbejdes i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at der er overensstemmelse mellem hovedtidsplanens planlægning og tilrettelæggelse af de enkelte arbejder og arbejdsfaser og den udarbejdede byggepladsplan (-er).

Arbejdsmiljøkoordinatoren vedlægger hovedtidsplanen i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Byggepladsplan

Arbejdsmiljøkoordinatoren bidrager til projekteringslederens udarbejdelse af byggepladsplan (-er).

Arbejds miljøkoordinatoren sikrer, at projekteringslederens angivelser og oplysninger på byggepladsplan (-er) er tilstrækkelige til, at arbejder og arbejdsfaser kan planlægges, tilrettelægges og udføres forsvarligt.

Arbejds miljøkoordinatoren sikrer, at angivelser på byggepladsplan (-er) er i overensstemmelse med de oplysninger, der indarbejdes i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejds miljøkoordinatoren oplyser projekteringslederen om eventuelle sikkerheds- og sundhedsmæssige konsekvenser ved den udarbejdede byggepladsplan (-er).

Arbejds miljøkoordinatoren vedlægger byggepladsplan (-er) i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger

Arbejds miljøkoordinatoren koordinerer fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger i grænsefladerne mellem de forskellige fag på baggrund af oplysninger fra projekteringslederen, projekterende og rådgivere.

Arbejds miljøkoordinatoren skal angive fællesområder på byggepladsen, hvor flere virksomheder skal færdes og arbejde på samme tid, i Plan for Sikkerhed og Sundhed, og sikre, at det fremgår, hvilken virksomhed der er ansvarlig for fællesområderne.

Arbejds miljøkoordinatoren skal sikre, at der sker den nødvendige koordinering af sikkerhed og sundhed i forhold til påvirkninger fra byggepladsens umiddelbare omgivelser, herunder eventuelt tilgrænsende byggepladser.

Arbejds miljøkoordinatoren skal angive sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder i Plan for Sikkerhed og Sundhed og sikre, at det fremgår, hvilken virksomhed der er ansvarlig for henholdsvis at etablere, vedligeholde og nedtage de enkelte sikkerhedsforanstaltninger, herunder også angive omfanget af foranstaltninger og den tidsmæssige udstrækning af virksomhedens ansvar.

Særligt farligt arbejde og særlige risici

Arbejds miljøkoordinatoren indhenter oplysninger om særlige risici og andre særlige forhold hos projekteringslederen, projekterende og rådgivere samt sikrer, at der er overensstemmelse mellem de angivelser i projektet, der er projekterendes og rådgiveres ansvar, og de oplysninger, der indarbejdes i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejds miljøkoordinatoren skal sikre, at installationer og eventuelle eksisterende risici på byggepladsen er identificeret og håndteret af projekteringsleder, projekterende og rådgivere, så disse oplysninger kan indgå i koordineringen.

Arbejds miljøkoordinator skal angive særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici i Plan for Sikkerhed og Sundhed og sikre, at det fremgår, hvilken virksomhed der er ansvarlig for fælles sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med udførelsen af disse arbejder.

Arbejds miljøkoordinatoren skal sikre, at angivelser om særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici er tilstrækkelige til, at arbejder og arbejdsfaser kan planlægges og tilrettelægges forsvarligt og uden, at beskæftigede fra andre virksomheder på byggepladsen udsættes for sikkerheds- eller sundhedsmæssige risici.

Procedure for løbende kontrol

Arbejds miljøkoordinatoren skal sikre, at der fastsættes en procedure for løbende kontrol af de byggepladsinstallationer, sikkerhedsforanstaltninger og særlige risici, der løbende skal kontrolleres.

1.7.3 Journal

Arbejds miljøkoordinatoren udarbejder Journal i tæt tilknytning til projekteringen og på en sådan måde, at det projektmateriale, som er projekterendes og rådgiveres ansvar samt Journal, tilpasses hinanden undervejs i projekteringsfasen.

Arbejds miljøkoordinatoren modtager oplysninger til Journal fra projekteringslederen, projekterende og rådgivere.

Arbejds miljøkoordinatoren koordinerer, at der tages hensyn til, at eventuelle fremtidige arbejder, herunder reparation og vedligeholdelse af det færdige byggeri eller anlæg, kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Arbejds miljøkoordinatoren udarbejder grundlaget for en Journal, der indeholder en liste over de særlige forhold vedrørende sikkerhed og sundhed, der bør tages hensyn til.

Hvor projektet er delt op i delprojekter, skal Journalen omfatte alle delprojekter.

Arbejds miljøkoordinatoren overdrager Journal til bygherren ved projekteringsfasens afslutning.

1.7.4 Generelt

Plan for Sikkerhed og Sundhed og Journal skal afleveres i et redigérbart format.

Andre projekt- og arbejdssprog end dansk, herunder både skrift og tale, fastlægges i aftale mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

Arbejds miljøkoordineringen kan dokumenteres med referater fra mødedeltagelse eller afholdte møder, digital kommentering, arbejds miljølog og/eller anden aftalt dokumentation. Omfang af dokumentation fastlægges i aftale mellem bygherren og arbejds miljøkoordinatoren.

1.8 Bygherren

Bygherren skal medvirke til at sikre, at eventuelle grænseflader imellem de enkelte projektansvarliges forskellige projektdele fastlægges klart og tydeligt, hvis bygherren lader flere projekterende udføre et bygge- og anlægsprojekt.

Bygherren skal sikre, at projektets aktører afsætter de nødvendige ressourcer til samarbejdet med arbejds miljøkoordinatoren.

Bygherren skal sikre, at det er tydeligt for modtageren af arbejds miljøkoordinatorens anvisninger, hvornår anvisningerne gives som led i den planlægning, afgrænsning og koordinering, som bygherren har ansvaret for i henhold til bekendtgørelsen om bygherrens pligter.

Bygherren skal sikre, at arbejds miljøkoordinatoren får adgang til alle de oplysninger, der er nødvendige for at kunne udføre de aftalte koordinatoropgaver.

Bygherren skal udlevere eller godkende paradigme for Plan for Sikkerhed og Sundhed ved opstart af projekteringsfasen. Bygherren skal godkende arbejds miljøkoordinatorens Plan for Sikkerhed og Sundhed og skal sikre, at der sker en fyldestgørende overdragelse til arbejds miljøkoordinatoren under udførelsen.

Bygherren skal udlevere eller godkende paradigme for Journal ved opstart af projekteringsfasen. Bygherren skal godkende arbejds miljøkoordinatorens Journal og skal sikre, at den videreføres til arbejds miljøkoordinatoren under udførelsen.

Bygherren skal sikre, at projekteringslederen udarbejder og opdaterer byggepladsplan (-er) for byggeriets udbud og udførelse. Projekteringslederen indarbejder arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger i planen.

Bygherren skal sikre, at projekteringslederen udarbejder og opdaterer hovedtidsplan for byggeriets udbud og udførelse. Projekteringslederen indarbejder arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger i planen.

Bygherren skal inddrage arbejdsmiljøkoordinatoren i projektgennemgang, hvis AB18 og/eller ABR18 er gjort gældende. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren. Ved anvendelse af ABT18 skal arbejdsmiljøkoordinatorens inddragelse aftales særskilt.

Bygherren kan indkalde til eller deltage i møder med arbejdsmiljøkoordinatoren. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2. UDFØRELSESFASEN

Arbejdsmiljøkoordinering i udførelsesfasen omhandler de lovpligtige ydelser i bygge- og anlægsfasen (udførelsesfasen) i henhold til bekendtgørelse om bygherrens pligter. Andre ydelser fremgår af kapitel 3.

Ydelser, som *kan* udføres, skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejdsmiljøkoordinering i udførelsesfasen sker på baggrund af den koordinering, der har fundet sted i projekteringsfasen og fremadrettet i tæt samarbejde med byggeledelse og virksomheder på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren indhenter informationer om bygherrens særlige krav til arbejdsmiljøet, som kan have indflydelse på koordineringen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren varetager kontakten mellem bygherren, byggeledelse og virksomheder vedrørende koordinering af arbejdsmiljø samt refererer direkte til bygherren uafhængigt af kontraktuelle og organisatoriske forhold.

Såfremt omfanget af ydelserne ikke er defineret i materialet fra bygherren, skal arbejdsmiljøkoordinatoren fastlægge omfanget forud for, at aftalen med bygherren indgås.

2.1 Indhold

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal sikre, at Plan for Sikkerhed og Sundhed overdrages fra arbejdsmiljøkoordinatoren i projekteringsfasen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal indkalde til og afholde opstartsmøde (-r) med alle de virksomheder, der skal arbejde på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere virksomhedernes foranstaltninger til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed i fællesområderne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal indkalde til, afholde og lede sikkerhedsmøder samt udarbejde og udsende referat af møderne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidig eller efter hinanden.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem virksomhederne og koordineringen af de aktiviteter, der har til formål at beskytte de beskæftigede.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere, at virksomhederne anvender forebyggelsesprincipperne på en sammenhængende måde.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere, at virksomhederne anvender Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere virksomhedernes kontrol med, at arbejdsprocesserne gennemføres efter forskrifterne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal løbende ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed og sikre, at planen er tilgængelig.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal tilpasse Journalen, hvis eventuelle ændringer foretages.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal føre passende kontrol med, at koordineringen på byggepladsen fungerer, og at aftaler og beslutninger bliver overholdt.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal gennemføre sikkerhedsrunderinger.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal træffe de nødvendige foranstaltninger med henblik på at sikre, at kun beføjede personer får adgang til byggepladsen.

2.1.1 Koordinering i udførelsesfasen

Arbejdsmiljøkoordinatoren koordinerer arbejdsmiljømæssige forhold i grænsefladerne mellem flere fag, hvor der skal tages hensyn til sikkerhed og sundhed, og hvor der er behov for koordinering af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.

Arbejdsmiljøkoordinatoren kan deltage i møder med bygherren, projekterende, rådgivere, byggelederen og virksomheder på byggepladsen. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.1.2 Opstartsmøder

Opstartsmøderne skal afholdes, inden virksomhedens arbejde på byggepladsen sættes i gang, og uanset hvornår i udførelsen arbejdet påbegyndes.

På opstartsmøderne skal arbejdsmiljøkoordinatoren orientere virksomhederne om de fælles arbejdsmiljøforhold på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal med opstartsmøderne medvirke til at sikre, at kun beføjede personer får adgang til byggepladsen.

Omfang af opstartsmøder skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejdsmiljøkoordinatoren kan dokumentere afholdelse af opstartsmøder med referat, tjeklister eller anden aftalt dokumentation. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

På små og mellemstore byggepladser, hvor der ikke er krav om opstartsmøder, kan omfang fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.1.3 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder skal afholdes fra byggestart, og indtil arbejdet på byggepladsen er afsluttet. På store byggepladser skal ordinære sikkerhedsmøder afholdes minimum hver 14. dag.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal koordinere, hvordan virksomhederne har planlagt og iværksat foranstaltninger til forbedring af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed i fællesområderne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal præsentere den ajourførte Plan for Sikkerhed og Sundhed for virksomhederne, så den kan indgå i drøftelserne på sikkerhedsmøderne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal afholde ekstraordinære sikkerhedsmøder efter behov. Omfang af sikkerhedsmøder, udover hver 14. dag, samt omfang af ekstraordinære sikkerhedsmøder skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

På små og mellemstore byggepladser, hvor der ikke er krav om sikkerhedsmøder, kan omfang fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.1.4 Passende kontrol

Sikkerhedsrundering

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal forestå sikkerhedsrunderinger minimum hver 14. dag, der gennemføres i samarbejde med virksomhederne og deres arbejdsmiljøorganisationer på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal drøfte resultater fra sikkerhedsrunderinger på sikkerhedsmøderne, hvor det også skal aftales, hvem der skal deltage i sikkerhedsrunderingerne.

Sikkerhedsrunderinger er et supplement til sikkerhedsmøderne, men kan gennemføres uafhængigt af møderne.

Omfang af sikkerhedsrunderinger, udover hver 14. dag, skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejdsmiljøkoordinatoren kan dokumentere resultatet af sikkerhedsrunderinger i form af fotodokumentation, tjeklister eller anden aftalt dokumentation, herunder f.eks. web-løsning til rundring. Omfang og form skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

På små og mellemstore byggepladser, hvor der ikke er krav om sikkerhedsrundering, kan omfang fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Tilstedeværelse og kontakt på byggepladsen

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal løbende være til stede og have kontakt til virksomhederne på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatorens tilstedeværelse og kontakt skal være tilstrækkelig til at sikre den nødvendige koordinering af sikkerhed og sundhed i forhold til de forskellige arbejder og arbejdsprocesser, der er i gang på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal i kontakten med virksomhederne inddrage de forebyggelsesprincipper, som gælder for de virksomheder, der arbejder på byggepladsen.

Omfang af tilstedeværelse og kontakt på byggepladsen skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

På små og mellemstore byggepladser, hvor der ikke er krav om tilstedeværelse og kontrol, kan omfang fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Tilsyn og opfølgning i forhold til fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal løbende føre tilsyn med samt følge op på, at koordineringen fungerer efter hensigten, samt at virksomhederne lever op til aftaler om fællesområder og aftaler om etablering, vedligehold og nedtagning af de fælles sikkerhedsforanstaltninger.

Arbejdsmiljøkoordinatorens tilsyn og opfølgning skal være tilstrækkelig til at sikre, at forholdene i fællesområderne og de fælles sikkerhedsforanstaltninger er af en sådan beskaffenhed, at arbejde og færdsel i fællesområder kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Omfang af tilsyn og opfølgning skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

På små og mellemstore byggepladser, hvor der ikke er krav om tilsyn og opfølgning, kan omfang fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.2 Idriftsættelse og drift

Arbejds miljøkoordinatoren kan deltage i møder vedrørende idriftsættelse og drift. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejds miljøkoordinatoren kan supplere Journalen med forhold vedrørende idriftsættelse og drift. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.3 Myndigheder

Arbejds miljøkoordinatoren kan bistå byggelederen ved eventuel kontakt fra myndigheder.

Omfang af øvrige ydelser vedrørende kontakt fra myndigheder, der har indflydelse på arbejdsmiljøkoordineringen, skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Arbejds miljøkoordinatoren kan bistå bygherren med at anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet, inden arbejdet påbegyndes. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.4 Tid

Arbejds miljøkoordinatoren bidrager til byggelederens udarbejdelse af bygge- eller anlægsprojektets samlede detailtidsplan og sikrer, at perioder med særligt farligt arbejde angives.

Arbejds miljøkoordinatoren bidrager løbende til byggelederens opdatering af detailtidsplan på baggrund af koordineringen samt aftaler indgået på sikkerhedsmøderne.

Arbejds miljøkoordinatoren underretter byggelederen og bygherren om eventuelle arbejdsmiljømæssige konsekvenser ved den udarbejdede detailtidsplan.

2.5 Økonomi

Omfang af arbejdsmiljøkoordinatorens eventuelle økonomiske beføjelser under udførelsen skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.6 Kvalitetssikring

Arbejds miljøkoordinatoren gransker og evaluerer løbende egne ydelser og dets grundlag.

Arbejds miljøkoordinatoren kan udarbejde dokumentation for gennemført kvalitetssikring og overdrage denne til bygherren. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.7 Projektdokumentation

2.7.1 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Arbejds miljøkoordinatoren skal ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed i takt med, at bygge- eller anlægsprojektet skrider frem, og forholdene på

byggepladsen ændrer sig. Oplysninger til ajourføringen indhentes hos byggelederen samt hos virksomhederne på byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinator skal også ajourføre planen, hvis der efter overdragelse sker ændringer i projekteringen, som har betydning for planlægning og koordinering af byggepladsen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal sikre, at planen er tilgængelig for alle virksomheder og deres ansatte på byggepladsen, samt for bygherre, i hele byggeperioden.

Organisationsplan

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal opdatere organisationsplanen på baggrund af oplysninger modtaget fra byggelederen og virksomhederne på byggepladsen. Organisationsplanen skal indeholde oplysninger om alle virksomheder, der skal udføre arbejde på byggepladsen, og som skal inddrages i koordineringen.

Tidsplan

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at angivelser i detailtidsplanen er i overensstemmelse med oplysninger i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at der er overensstemmelse mellem detailtidsplanens planlægning og tilrettelæggelse af de enkelte arbejder og arbejdsfaser, de aktuelle forhold på byggepladsen samt de opdaterede byggepladsplaner.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at detailtidsplanen er tilgængelig sammen med Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Byggepladsplaner

Arbejdsmiljøkoordinatoren bidrager til byggelederens opdatering af byggepladsplan (-er) på baggrund af oplysninger fra virksomhederne på byggepladsen og aftaler fra sikkerhedsmøderne.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at byggepladsplan (-er) afspejler de aktuelle forhold og indretning af byggepladsen, samt at planerne er i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået om etablering af fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at byggelederens angivelser og oplysninger på byggepladsplan (-er) er tilstrækkelige til, at arbejder og arbejdsfaser kan, planlægges, tilrettelægges og udføres forsvarligt.

Arbejdsmiljøkoordinatoren oplyser byggelederen om eventuelle sikkerheds- og sundhedsmæssige konsekvenser ved den udarbejdede byggepladsplan.

Arbejdsmiljøkoordinatoren sikrer, at byggepladsplan (-er) er tilgængelig sammen med Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger

Arbejdsmiljøkoordinatoren indhenter oplysninger om udstrækningen af de perioder, hvor virksomheder på byggepladsen har ansvaret for fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger, i byggelederens detailtidsplan og indarbejder dem i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal ajourføre afgrænsningen af ansvarsfordelingen for fællesområder og fælles sikkerhedsforanstaltninger, hvis de aftaler, som bygherren har indgået med de forskellige virksomheder, eller de aftaler, som virksomhederne indbyrdes har indgået, ændrer sig.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal sikre, at der sker den nødvendige koordinering af sikkerhed og sundhed i forhold til påvirkninger fra byggepladsens umiddelbare omgivelser, herunder eventuelt tilgrænsende byggepladser.

Særligt farligt arbejde og særlige risici

Arbejdsmiljøkoordinatoren indhenter oplysninger om særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici hos virksomhederne samt sikrer, at der er overensstemmelse mellem de planlagte arbejder og de planlagte sikkerhedsforanstaltninger og oplysningerne i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal ajourføre oplysninger om særligt farligt arbejde og arbejdsprocesser og områder med særlige risici, hvis der sker ændringer i projektet eller i rækkefølgen af arbejder og arbejdsfaser, som har indflydelse på planlægning og koordinering af det fælles arbejdsmiljø på byggepladsen.

Procedure for løbende kontrol

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal sikre, at proceduren for løbende kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og særlige risici ajourføres i det omfang, der sker ændringer på byggepladsen, som har indflydelse på proceduren.

Kontrol og samordning af beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal beskrive virksomhedernes beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner i Plan for Sikkerhed og Sundhed, hvis det er relevant, samt angive hvem der står for den løbende kontrol og samordning af de forskellige planer.

2.7.2 Journal

Arbejdsmiljøkoordinatoren tilpasser Journal i nødvendigt omfang, hvis der foretages projektændringer, der har betydning for vedligeholdelse og reparation af det færdige byggeri eller anlæg.

Arbejdsmiljøkoordinatoren modtager oplysninger for tilpasning af Journalen fra byggelederen.

Arbejdsmiljøkoordinatoren skal aflevere den endelige Journal for eventuelle fremtidige bygge- eller anlægsarbejder til bygherren, når byggeriet eller anlægget er færdigt og overdrages til brug.

2.7.3 Generelt

Arbejdsmiljøkoordineringen på store byggepladser dokumenteres med sikkerhedsmødereferater, opdateringer af Plan for Sikkerhed og Sundhed og tilpasninger af Journal.

Andre projekt- og arbejdsprog end dansk, herunder både skrift og tale, skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Dokumentation for opstartsmøder, sikkerhedsrunderinger samt anden aftalt dokumentation kan fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

Dokumentation for arbejdsmiljøkoordinering på små og mellemstore byggepladser kan fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

2.8 Bygherren

Bygherren skal medvirke til, at virksomhederne kan udføre bygge- og anlægsarbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Bygherren skal sikre, at projektets aktører afsætter de nødvendige ressourcer til samarbejdet med arbejdsmiljøkoordinatoren.

Bygherren skal sikre, at det er tydeligt for modtageren af arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger, hvornår anvisningerne gives som led i den planlægning, afgrænsning og koordinering, som bygherren har ansvaret for i henhold til bekendtgørelsen om bygherrens pligter.

Bygherren skal sikre, at arbejdsmiljøkoordinatoren får adgang til alle de oplysninger, der er nødvendige for at kunne udføre de aftalte koordinatoropgaver herunder også projektændringer, der har betydning for planlægning og koordinering af byggepladsen.

Bygherren skal aftale udstrækningen af arbejdsmiljøkoordinatorens prokura til at stoppe arbejdsprocesser, der ikke udføres efter forskrifterne.

Bygherren skal godkende Plan for Sikkerhed og Sundhed inden byggestart og derefter løbende sikre, at den ajourføres i takt med udførelsen.

Bygherren skal godkende projektets endelige Journal ved bygge- og anlægsarbejdets afslutning.

Bygherren skal sikre, at byggelederen udarbejder og opdaterer byggepladsplan (-er) under udførelsen. Byggelederen indarbejder arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger i planen.

Bygherren skal sikre, at byggelederen opdaterer hovedtidsplan og udarbejder detailtidsplan for udførelsen. Byggelederen indarbejder arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger i planen.

Bygherren skal sikre, at byggepladsen anmeldes til Arbejdstilsynet, såfremt projektets varighed og arbejdsmængde påkræver dette.

Bygherren skal inddrage arbejdsmiljøkoordinatoren i projektgennemgang, hvis AB18 og/eller ABR18 er gjort gældende. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren. Ved anvendelse af ABT18 skal arbejdsmiljøkoordinatorens inddragelse aftales særskilt.

Bygherren kan indkalde til eller deltage i møder med arbejdsmiljøkoordinatoren. Omfang skal fastlægges i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren.

3. ANDRE YDELSER

Arbejdsmiljøkoordinatoren kan efter forudgående aftale med bygherren præstere efterfølgende ydelser eller på bygherrens vegne foranledige, at de præsteres af andre.

Hvis bygherren ønsker én eller flere af nedennævnte ydelser indeholdt, forudsættes det, at ydelsen klart er fastlagt i aftalen mellem bygherren og arbejdsmiljøkoordinatoren, herunder ydelsernes omfang samt eventuel dokumentation.

Bygherren skal sikre, at eventuelle leverancer, der har indflydelse på arbejdsmiljøkoordinatorens varetagelse af andre ydelser, er afstemt med de aktører på projektet, der skal levere disse.

3.1 Arbejdsmiljøintroduktion på byggepladsen

Udarbejdelse af materiale til og gennemførelse af arbejdsmiljøintroduktion for alle beskæftigede på byggepladsen.

Introduktionen er et fælles supplement til opstartsmøderne og kan indeholde bygherrens arbejdsmiljøpolitik, generelle arbejdsmiljøregler samt betingelser for den aktuelle byggeplads.

3.2 Arbejdsmiljøkampagner

Planlægning, afvikling og opfølgning på tværfaglige arbejdsmiljøkampagner på byggepladsen, herunder f.eks. afholdelse af fællesmøder eller andre møder med konkrete formål.

3.3 Arbejdsmiljølog for koordinering

Systematisk registrering af forhold i grænsefladerne mellem forskellige arbejder, hvor der skal tages hensyn til sikkerhed og sundhed, og hvor der er behov for koordinering af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.

Arbejdsmiljølog udarbejdes i tilknytning til koordineringen i projekteringsfasen og på baggrund af det projekt og projektmateriale, som er projekterendes og rådgiveres ansvar.

Registrerede forhold formidles til projekterende og rådgivere, så forhold kan håndteres i projektet samt angives i projektmaterialet. Forhold, der skal indgå i koordineringen af det fælles arbejdsmiljøarbejde på byggepladsen, angives i Plan for Sikkerhed og Sundhed. Forhold, der har indflydelse på vedligehold og reparation ved fremtidige arbejder, overføres til Journalen.

Format og afgrænsning af indhold og omfang skal specificeres i aftalen.

3.4 Arbejdssprog

Udarbejdelse af projektdokumentation, afholdelse af møder m.m. på andre sprog end dansk.

3.5 Arbejdsmiljørådgivning

Rådgivning til projekterende og rådgivere om arbejdsmiljø i henhold til bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter, herunder blandt andet lovgivning og forebyggelse i relation til planlægning, projektering, udførelse, reparation og vedligehold. Rådgivningen kan gives som et led i arbejdsmiljøkoordineringen i projekteringsfasen eller som en separat ydelse i forslagsfasen.

Rådgivning af de udførende om arbejdsmiljø i henhold til bekendtgørelse om bygge og anlæg, herunder blandt andet lovgivning og forebyggelse i relation til udførelsen. Rådgivningen kan gives som et led i arbejdsmiljøkoordineringen i udførelsesfasen eller som en separat ydelse.

3.6 Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner

Deltagelse i afprøvning af virksomheders beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner for akutindsatser ved brand og persontilskadekomst.

3.7 Byggepladsplan

Varetagelse af projekteringslederens ydelse i forhold til projektering af byggepladsplan (-er) for bygge- og anlægsprojektets faser og etager på baggrund af oplysninger fra projekteringslederen, projekterende og rådgivere.

Varetagelse af byggelederens ydelse i forhold til opdatering af byggepladsplan (-er) for bygge- og anlægsprojektets faser og etager på baggrund af oplysninger fra byggeledelse og virksomheder på byggepladsen.

3.8 Forundersøgelser

Rådgivning til projekterende og rådgivere om, hvilke forundersøgelser der bør foretages af hensyn til sikkerhed og sundhed samt bidrage til planlægning og projektering af arbejdsmiljøforhold i relation til resultater af undersøgelser.

3.9 Kortlægning af særlige risici og andre særlige forhold

Bidrage til projekterendes og rådgiveres kortlægning af særlige risici og andre særlige forhold ved bygge- eller anlægsprojektets gennemførelse og ved det gennemførte projekts reparation og vedligehold, i henhold til bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter.

3.10 Koordinering mellem flere bygherrer

Koordinering i grænseflader og fællesområder mellem flere byggepladser, der støder op til hinanden, eller som skal udføres på samme matrikel.

3.11 Procesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinering

Udarbejdelse af selvstændig procesbeskrivelse for arbejdsmiljøkoordinering for et konkret bygge- eller anlægsprojekt.

3.12 Projektgranskning

Granskning af det udarbejdede projektmateriale i relation til planlægning og projektering af arbejdsmiljømæssige forhold samt i forhold til arbejdsmiljørelevante angivelser i henhold til bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter.

Arbejdsmiljøkoordinatoren informerer projekteringsleder, projekterende og rådgivere om eventuelle særlige eller risikobehæftede forhold konstateret ved granskningen.

3.13 Særlig mødevirksomhed

Deltagelse og/eller planlægning og afholdelse af særlig mødevirksomhed med bygherre, projekterende, rådgivere, byggeledelse, virksomheder på byggepladsen m.fl. undervejs i projekteringsfasen eller under udførelsen.

3.14 Udenlandsk arbejdskraft

Håndtering af udenlandsk arbejdskraft, herunder f.eks. introduktion til og vejledning om dansk arbejdsmiljølov samt bistand ved besøg fra myndigheder i forbindelse med f.eks. RUT (Registrering af Udenlandske Tjenesteydere).

3.15 Workshop

Deltagelse og/eller planlægning og afholdelse af workshops med projekteringsleder, projekterende og rådgivere i idé-, program-, forslags- og/eller projekteringsfasen. Workshop kan blandt andet omhandle planlægning af rækkefølge af arbejder og arbejdsfaser samt koordinering af sikkerhed og sundhed samt sikkerhedsforanstaltninger i grænseflader mellem forskellige arbejder.

Udarbejdet af

Foreningen af Rådgivende Ingeniører, FRI
Vesterbrogade 1E, 3. sal
1620 København V
T: +45 3525 3737
E: fri@frinet.dk
www.frinet.dk

Danske Arkitektvirksomheder
Vesterbrogade 1E, 2. sal
1620 København V
T: +45 32 83 05 00,
E: info@danskeark.dk
www.danskeark.dk