1. **Baggrund:**

Parterne \_\_\_\_ og \_\_\_\_\_\_ har tidligere indgået aftale om \_\_\_\_\_\_\_\_\_ af d. xx.xx.xxx (herefter: hovedaftalen)

Med nærværende tillægsaftale er parterne enige om følgende tilføjelser, ændringer og præciseringer af hovedaftalen

1. **Ændringer, tilføjelser, præciseringer:**
   1. Ydelser: (anfør)
   2. Honorar: (anfør) (fastpris, overslag, eller efter medgået tid)
   3. Økonomi (anfør evt. konsekvenser for opgavens økonomiske grundlag)
   4. Tidsplan:

Ændringerne indebærer en forlængelse af tidplanen med x arbejdsdage, så afleveringstidspunktet for opgaven afsluttes d. xx.xx.xxxx

2.5: andet: (medfører tillægsarbejdet ændringer i det oprindelige projekt? Ydelser forbundet hermed skal også anføres i nærværende aftale, fx omprojektering af godkendt arbejde)

1. **Afsluttende:**

Ud over ovenstående, foretages der ikke yderligere ændringer i Hovedaftalen, som herefter skal fortsætte i sin helhed med de angivne ændringer.

1. **Underskrifter**

Tillægsaftalen underskrives af begge parter. Tillægsaftalen kan også accepteres ved skriftlig bekræftelse på mail.

for: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ for: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift og dato: Underskrift og dato: