

## 6 Vær en ansvarlig arbejdsgiver

Som arbejdsgiver har du et ansvar for at sørge for rimelige vilkår for alle personalegrupper. Dvs. både medarbejdere, der er ansat på overenskomst og dem, der ikke har overenskomst.

## 7 Bevar den gode tone

Tag diskussionen og gå i dialog, når uenigheder og konflikter er under opsejling. Jo tidligere du tager fat om problemerne des bedre. Det er guld værd!

## 8 Pas på dine medarbejdere

Sørg for et godt arbejdsmiljø. Mangelfuld bemanning og for stramme tidsplaner avler stress hos dine medarbejdere. Få derfor planlagt opgaver og projekter på en ordentlig måde.

## 9 Vær beredt på forandringer

Uanset om det gælder opsplnitning af en virksomhed med flere partnere, opkøb eller generationsskifte, er det en god idé at være beredt og at have "skilsmissepapirerne" i orden helt fra starten.

# GOD STIL

Arkitektbranchens kodeks for adfærd

# 1 Udvis god rådgivningsskik

Sørg altid for at løse dine og din virksomheds opgaver i overensstemmelse med almindelige tekniske normer, sædvaner og kutymer for projektering og løsning af den pågældende opgave. Kort sagt: Lev op til din faglighed!

# 2 Kreditér kollegaer loyalt

Midt i egen iver og entusiasme, kan man af og til glemme, at man ikke har været alene om et projekt. Husk at nævne hele teamet, når I omtaler projektet.

# 3 Afstem forventninger

Det er alfa og omega, at du får afstemt forventninger og har klare aftaler med bygherre og andre samarbejdspartnere inden opgavens opstart. Det skaber større gennemsigtighed og minimerer konflikter.

# 4 Orientér om blandede interesser

Hvis du som rådgiver har blandede interesser i et projekt, så er det helt afgørende, at du orienterer din aftalepart om forholdet, og betydningen af det inden opgavens start.

# 5 Hold balancen

Sørg for at der er proportionalitet mellem det, du leverer, og det honorar du modtager. Så kort kan det siges.