

## Danske Arkitektvirksomheders 'min side'

For alle Danske Arkitektvirksomheders medlemmer og deres ansatte er der adgang til en online selvbetjenings portal. På portalen kan du se og ændre oplysninger for:

- Personprofil
- Firmaprofil (kun firma administratorer)

### Personligt Login

På Danske Arkitektvirksomheders hjemmeside [www.danskeark.dk](http://www.danskeark.dk) logges ind således:

1. I topmenu klik på 'hængelåsen'
2. Indtast dit brugernavn (e-mail) og password
3. Klik på log ind
4. Nu er du logget ind og kan i topmenuen klikke på 'Min side'

Har du ikke et personlig password til [www.danskeark.dk](http://www.danskeark.dk), se login vejledning

Du møder nu indgangen til 'Min side'. Her skal du genindtaste dine login oplysninger.

(Du kan gå direkte til medlemsiden via <https://danskeark.membersite.dk/Account/Login>)

1. Indtast dit brugernavn (e-mail) og password
2. Klik på log ind



KONTAKT

OPRET PROFIL LOG IND

E-mail eller medlemsnummer

medlem@danskeark.dk

Adgangskode

••••••

Husk mig [Glemt adgangskode?](#)

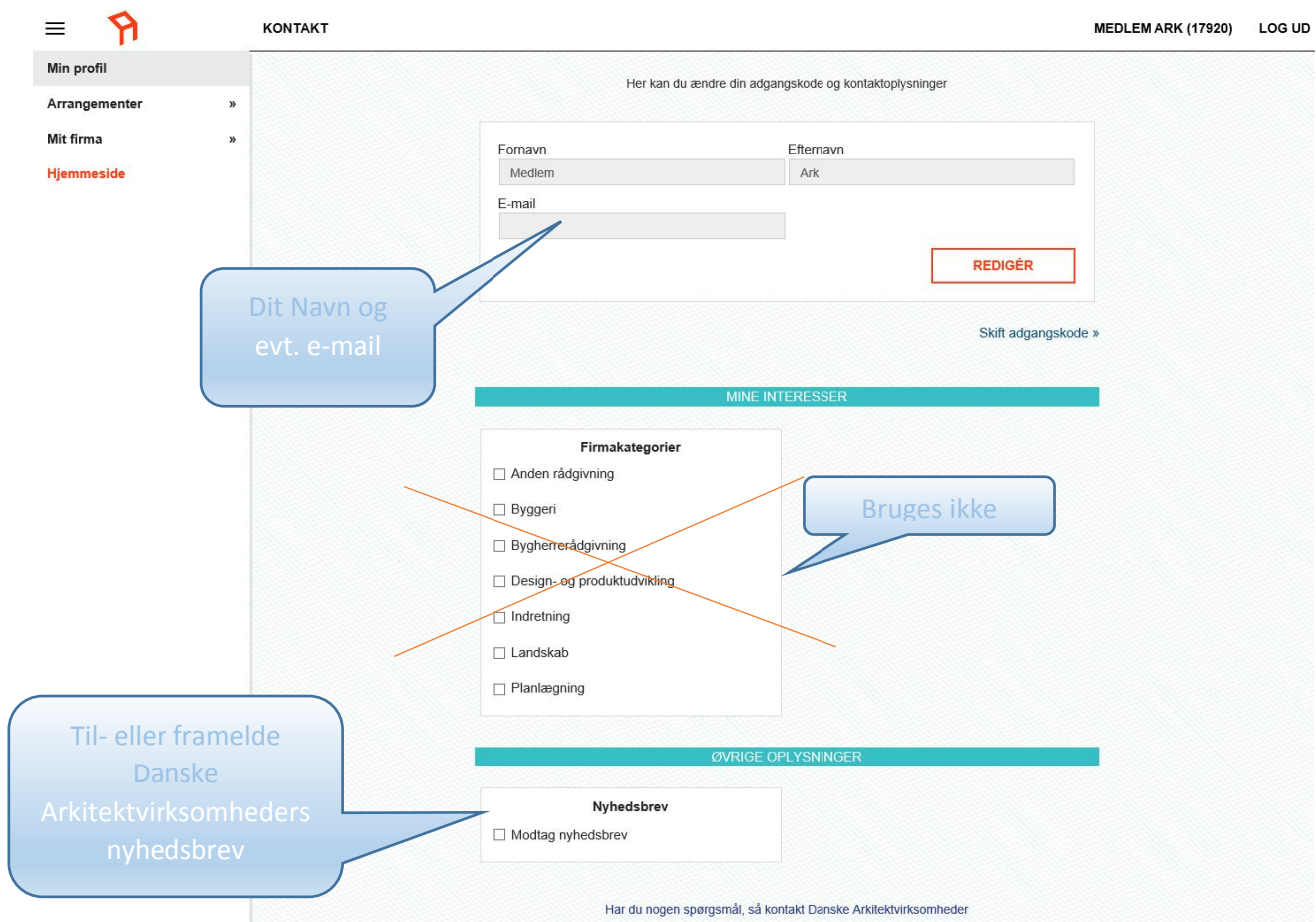
LOG IND

## Person profil

Under Person profil kan du se og ændre

- Navn og e-mail
- Samt abonnere på Danske Arkitektvirksomheders nyhedsbrev

Alle ændringer bliver visiteret af Danske Arkitektvirksomheder.



Min profil

Arrangementer »

Mit firma »

Hjemmeside

KONTAKT

MEDLEM ARK (17920) LOG UD

Her kan du ændre din adgangskode og kontaktoplysninger

Fornavn  
Medlem

Efternavn  
Ark

E-mail

REDIGÉR

Skift adgangskode »

MINE INTERESSER

Firmakategorier

Anden rådgivning

Byggeri

Bygherrerådgivning

Design- og produktudvikling

Indretning

Landskab

Planlægning

Bruges ikke

ØVRIGE OPLYSNINGER

Nyhedsbrev

Modtag nyhedsbrev

Til- eller framelde Danske Arkitektvirksomheders nyhedsbrev

Dit Navn og evt. e-mail

Har du nogen spørgsmål, så kontakt Danske Arkitektvirksomheder

## Mit Firma

Kun synligt for Virksomhedsrepræsentant og de der er udpeget som firmaadministratorer. Adgang bestilles hos Danske Arkitektvirksomheders medlemservice på [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk).

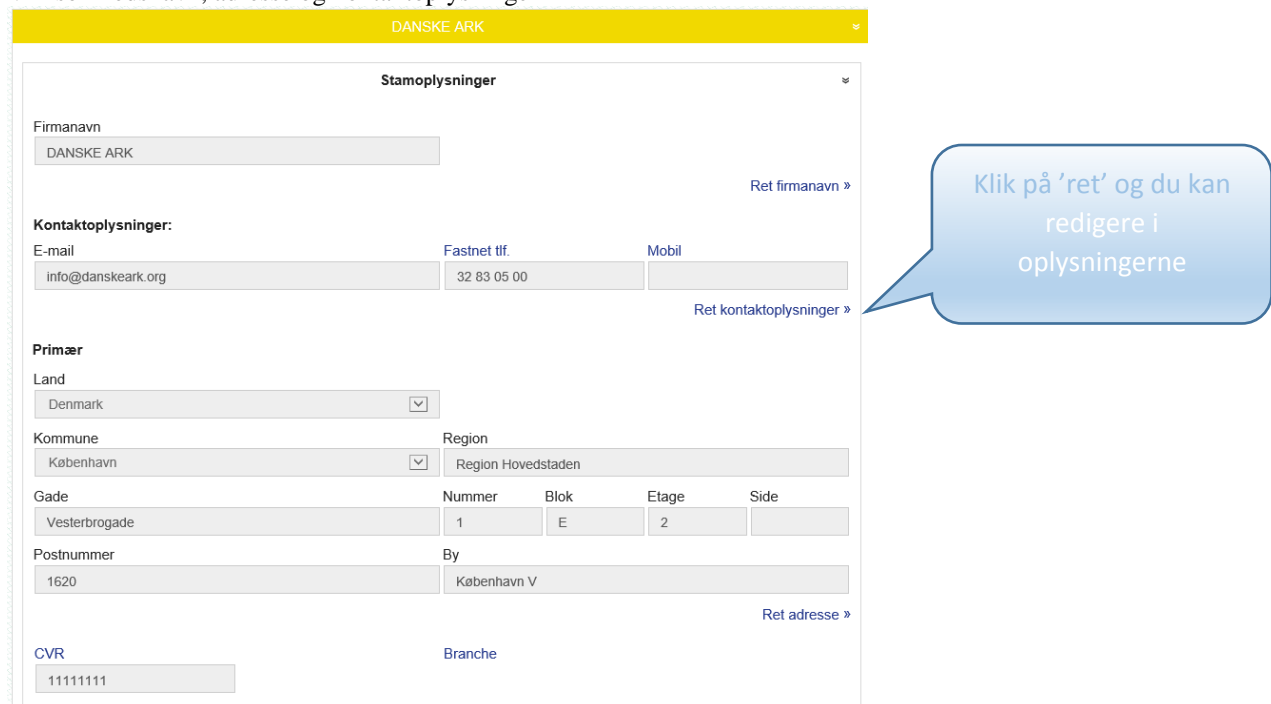
Der kan ses og ændres grundlæggende oplysninger for virksomheden, afdelinger og ansatte. Alle ændringer bliver visiteret af Danske Arkitektvirksomheder.

- Stamoplysninger
- Interesser
- Øvrige oplysninger
- Afdelinger
- Ansatte og ansættelser



## Stamoplysninger

Virksomhedsnavn, adresse og kontaktoplysninger



## Ret stamoplysninger

DANSKE ARK

**Stamoplysninger**

Firmanavn  
DANSKE ARK

**ANNULLÉR** **GEM**

**Kontaktoplysninger:**

E-mail info@danskeark.org Fastnet tlf. 32 83 05 00 Mobil

**ANNULLÉR** **GEM**

**Primær**

Land Denmark

Kommune København Region Region Hovedstaden

Gade Vesterbrogade Nummer 1 Blok E Etage 2 Side

Postnummer 1620 By København V

**ANNULLÉR** **GEM**

CVR 11111111 Branche

Klik på 'gem' for dine rettelse

Ændring af CVR sendes via e-mail til [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk)

## Interesser

Firmakategorier bruges på hjemmesiden under 'Find Arkitekt' som en sorteringsmulighed af medlemsvirksomhederne

DANSKE ARK

**Stamoplysninger**

**Interesser**

**Firmakategorier**

Anden rådgivning

Byggeri

Bygherrerådgivning

Design- og produktudvikling

Indretning

Landskab

Planlægning

Sæt et eller flere 'flueben'

## Øvrige oplysninger

Tilmeld kontakt e-mail til nyhedsbrevet

DANSKE ARK

Stamoplysninger »

Interesser »

Øvrige oplysninger »

**Nyhedsbrev**

Modtag nyhedsbrev

Sæt eller fjern 'flueben'

## Afdelinger

Hvis der er afdelinger, filialer eller datterselskaber tilknyttet virksomheden, vises de under afdelinger.

Hvis du har rettelser, send en mail til [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk)

DANSKE ARK

Stamoplysninger »

Interesser »

Øvrige oplysninger »

**Afdelinger**

Der er ingen afdelinger.

## Ansatte

Er de personer, der er tilknyttet virksomheden og derved har adgang til hjemmesidens medlemsindhold.

Hvis en person ikke mere er tilknyttet virksomheden send mail til [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk).

**Ansatte** ⌵

[Opret ansat »](#)

Alina Danskeark1	»
Anette Mørch	»
Karen Sejr	»
Klaus Juelkert	»
Lars Emil Kragh	»
Lene Espersen	⌵

**Kontaktoplysninger:**

E-mail	Fastnet tlf.	Mobil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ret kontaktoplysninger »](#)

**Ansættelsesoplysninger:**

Ansættelsesforhold	Officiel titel
<input type="text" value="Daglig ledelse"/>	<input type="text" value="Direktør, cand.oceon."/>

[Ret ansættelsesoplysninger »](#)

## Opret ansat

Klik på 'Opret ansat'. Skriv personens navn og e-mail. Vælg ansættelsesforhold – se punktet nederst i nærværende vejledning eller spring direkte her: [ansættelsesforhold](#).

**Ansatte** ⌵

[Annullér »](#)

Fornavn	Efternavn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail	Fastnet tlf.	Mobil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansættelsesforhold	Officiel titel	
<input type="text" value="-- Vælg --"/>	<input type="text"/>	
Ansættelsesdato		
<input type="text" value="18-10-2016"/>		

ANNULLÉRGEM

## Ansættelsesforhold (rolle)

Ved at markere ansættelsesforholdet i virksomheden, sikres den bedst mulig information direkte fra Danske Arkitektvirksomheder. En person kan have flere 'ansættelsesforhold/roller' eks. være Arkitekt og Indehaver.

Ansættelsesforhold	Personens arbejdsområde/ansvar
Administration	Administration
Andet	Ikke defineret nærmere
Ansæt	Medarbejder
Arkitekt	Speciale indenfor arkitektur
BoligArkitekt	Tilknyttet Danske BoligArkitekter
Daglig ledelse	Ledelse
Faglig garant	Den faglige garant for medlemskabet
Grafik og design	Layout og design
HR	Personaleforhold
Indehaver	Partner og/eller indehaver
Jura og forsikring	Juridisk garant
Kommunikation	Public Relations og markedsføring
Konstruktør	Speciale indenfor byggeri
Landskabsarkitekt	Speciale indenfor byplan og udearealer
Virksomhedsrepræsentant (kan ikke vælges)	Kontaktperson og administrator på <a href="http://www.danskeark.dk">www.danskeark.dk</a> *)
Økonomi	Garant for virksomhedens økonomi

\*) Administratorrettigheder kan frit tildeles en anden i virksomheden, men Danske Arkitektvirksomheder skal have ændringen skriftlig på mail [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk).

Hvis der er behov for at tilknytte en ny virksomhedsrepræsentant til medlemskabet, skal Danske Arkitektvirksomheder ligeledes have ændringen skriftlig på mail [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk).

**Bemærk:** Der kan kun vælges én virksomhedsrepræsentant pr. medlemsvirksomhed.

De ansatte i medlemsvirksomheden der nu er oprettet har adgang på [www.danskeark.dk](http://www.danskeark.dk) til al medlemsmateriale, vejledninger og dokumenter, samt kan oprette stillingsannoncer.

Eventuelle spørgsmål rettes på mail direkte til [medlem@danskeark.dk](mailto:medlem@danskeark.dk).